

缓考、免修、成绩更正流程

学生在打开钉钉工作台填写
《学生缓考申请》
《学生免修申请》
《学生成绩更正申请》



对应学院教学秘书处室人员审核
学生填写的课程、学年学期、学分等



对应院长或负责人审核申请表



教学秘书或人员按照审核意见在教务系统更
正成绩



成绩更正记录抄送教务处备查