

# 贵阳人文科技学院学生工作部（处）文件

人文学工字〔2024〕35号

## 关于评选 2024 年贵阳人文科技学院 三好学生、优秀学生干部、先进班集体、 先进班集体标兵、学校奖学金的通知

各学院、各有关部门：

为全面贯彻党和国家教育方针，培养具有健全人格、适应时代发展需要的高素质人才，激励在校学生刻苦学习、提升素质、奋发成才，促进校风学风建设，经学校研究，决定开展 2024 年贵阳人文科技学院“三好学生”“优秀学生干部”“先进班集体”“先进班集体标兵”及“学校奖学金”的评选工作，现就有关事项通知如下：

### 一、评选对象

学校在册 2023 级、2022 级、2021 级、2020 级（五年制）全体学生。

### 二、评选条件

参照 2023 版学生手册。

### 三、评选名额

见附件 1。

### 四、填表说明

各登记表（附件 2、3、4、5、6）、汇总名单（附件 7）和汇总表（附件 8）按《贵阳人文科技学院评优填表说明》（附件 9）要求认真填写。

### 五、材料报送要求

1. 先进班集体、先进班集体标兵的参评材料(支撑材料)要求统一做成电子版资料集，有封面、目录、文字内容、图片、获奖证书等，做到图文并茂，资料中应包括：班级基本情况介绍、在校获奖事项、班级特点展示等，内容丰富，同时提倡环保、简洁。

2. 注意事项：校级奖学金特等奖、一等奖、二等奖、三等奖学生只能获评一项；三好学生、优秀学生干部同一学年不可重复参评。

3. 报送材料如下：汇总名单（电子版）、汇总表（电子版）、登记表（纸质版）一式两份。登记表的装放顺序按汇总表序号排放，并在登记表左上角用铅笔标上序号（两份均写），材料均用燕尾夹夹好(注：优秀学生干部放宽说明单独附在学生本人登记表后面)。纸质版材料均需盖章、签字。

4. 各单位评选推荐名单及相关材料于 2024 年 9 月 29 日报大学城校区师德楼 113 学生综合管理科办公室刘东苹老师处，电子版发送至 1378783785@qq.com。

## 六、工作要求

1. 各单位要高度重视评选工作，成立以党政主要领导任组长的评选工作领导小组，全面负责本单位此次评选推荐工作，要严格把关，保证推评质量。

2. 各单位此次评选推荐工作要充分发扬民主，坚持公平、公正、公开的原则，充分听取广大教师和学生的意见，严格按照规定的评选条件推评，对违反校纪校规或无故拖欠学费的学生，各学院要严格审查，不得列为推荐人选。如果发现违规操作和不符合条件的，学校将取消被推荐者当年的

评优资格。

3. 各单位要严格按照学校确定的分配名额认真进行评选推荐，所有奖项均实行等额评选推荐，学院评选推荐后由学校评审审查，最终确定获评者名单，对不符合条件者撤销获评资格。

4. 根据相关规定，学院进行初评后，公示期为 3-5 个工作日，须在公示期结束后方可向学校提交材料，请各学院仔细把握好评审时间。

5. 因所上报的表格材料最后都将装入学生档案，请个人和单位务必引起重视，严格依照“附件 9”中所示要求认真规范填写，无视填写规范者将取消评选资格。

6. 评选过程中如有疑问，请及时与学生工作部综合管理科刘东苹老师联系。

特此通知。

附件：1. 贵阳人文科技学院 2024 年优秀学生干部、三好学生、奖学金、先进班集体、先进班集体标兵名额分配表

2. 贵阳人文科技学院 2024 年三好学生登记表

3. 贵阳人文科技学院 2024 年优秀学生干部登记表

4. 贵阳人文科技学院 2024 年奖学金登记表

5. 贵阳人文科技学院 2024 年先进班集体登记表

6. 贵阳人文科技学院 2024 年先进班集体标兵登记表

7. 贵阳人文科技学院 2024 校级各类评奖汇总名

单

8. 贵阳人文科技学院 2024 校级各类评奖汇总表
9. 贵阳人文科技学院评优填表说明
10. 关于开展校园健康跑活动的通知

